

Bijlage 7. Uitvoeringseisen

Algemene uitvoeringseisen.

Er zijn algemene eisen en specifieke per segment en/of perceel/product. Dit hoofdstuk gaat in op de algemene eisen die gelden voor alle potentiële jeugdhulpaanbieders ongeacht op welk segment of perceel of product is ingeschreven. Daar waar de term Opdrachtnemer wordt gebruikt ziet dit op de situatie na de definitieve gunning en tijdens de contracteringsfase.

	Beleid en algemeen
1.	Het doen van een inschrijving houdt in dat de potentiële jeugdhulpaanbieder onvoorwaardelijk instemt met het Inkoopdocument inclusief bijbehorende bijlagen waaronder de Overeenkomst.
2.	Opdrachtnemer moet gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijven voldoen aan alle in de Overeenkomst en Inkoopdocument genoemde eisen en voorwaarden. De Regio heeft het recht tijdens de looptijd van de Overeenkomst controles hierop uit te voeren. Opdrachtnemer zal meewerken aan deze controles en op eerste verzoek van de Regio alle daarvoor benodigde informatie overleggen, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
3.	De Regio verwacht van elke potentiële jeugdhulpaanbieder dat hij bij aanvang van de overeenkomst op 1 januari 2024 volledig uitvoering geeft aan de in de Overeenkomst gestelde voorwaarden en eisen. Het implementeren van de Overeenkomst en het uitvoeren van jeugdhulp conform de Overeenkomst is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De Regio zal hierbij ondersteuning leveren.
4.	De Regio werkt aan een regionaal handelingskader. Zo spoedig mogelijk na de definitieve gunning treedt de Regio in overleg met Opdrachtnemers hierover. Opdrachtnemer werkt hieraan mee.
5.	De Regio faciliteert tenminste vier keer per jaar thematafels waarin op basis van nader te bepalen onderwerpen kennisdeling, samenwerking en leren wordt bevorderd. Opdrachtnemer verklaart zich bereid hieraan actief mee te werken en deel te nemen.
6.	Opdrachtnemers zijn verantwoordelijk voor goede kennis te ontwikkelen over en een netwerk op te bouwen met lokaal gecontracteerde aanbieders om afschaling te borgen en te versnellen.
7.	Opdrachtnemer zet voor de hulpverlening erkende interventies en methodieken in die zijn opgenomen en beschreven in een van volgende databanken: Movisie: Databank Effectieve Sociale Interventies. Nederlands Jeugd Instituut: Databank Effectieve Jeugdinterventies. Trimbos Instituut: Databank Erkende interventies GGZ. Vergelijkbaar: Een interventie die beschikt over een vergelijkbare onafhankelijke beoordeling en erkenning.
8.	Opdrachtnemer garandeert dat zij voldoet aan de kwaliteitseisen die ten aanzien van de hulpverlening voortvloeien uit de Jeugdwet en andere specifieke wet- en regelgeving zoals de “Norm van de verantwoorde werktoedeling” en het “Kwaliteitskader Jeugd” (laatste versie) en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels van De Regio, wetgever of

	branchevereniging. Opdrachtnemer dient volledige medewerking te verlenen in het geval dat de Inspectie een kwaliteitstoets uitvoert.
9.	Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in onderstaande niet limitatieve lijst aan wet- en regelgeving indien van toepassing: • Jeugdwet. • Wet BIG. • Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). • Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). • Wet Normering Topinkomens. • Wet verplichte GGZ. • Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza).) • Convenant Bevorderen Continuïteit Jeugdhulp. • Governancecode Zorg 2017. • Wet integrale Bedrijfsvoering van toepassing
10.	Voor huidige en toekomstige convenanten die niet worden gezien als wet en regelgeving geldt dat de Regio eerst dient in te stemmen voordat deze van toepassing worden verklaard binnen de reikwijdte van deze Overeenkomst.
11.	Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de algemene normen voor een verantwoorde bedrijfsvoering: • Geen leningen te verstrekken die geen verband houden met de te leveren zorg of niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en die niet worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden. • Geen vastgoed huren, of diensten of producten afnemen tegen voor de regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden. • Geen management-, consultatie-, of franchisevergoedingen af te dragen die niet marktconform zijn of die niet voldoen aan landelijke richtlijnen ten aanzien van reële vergoedingen in de zorg. • Geen bedragen te onttrekken aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integrale, of niet marktconforme wijze.
12.	Opdrachtnemer dient de Regio te informeren indien hij tijdens de looptijd van de Overeenkomst voornemens is de bestemming en/of een huurder van een locatie te Flevoland te wijzigen dan wel een locatie die wordt ingezet voor de hulpverlening onder deze Overeenkomst zal verkopen.
13.	Opdrachtnemer geeft het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) toestemming om een kopie van het halfjaarlijkse spiegelrapport met de Beleidsinformatie Jeugd naar De Regio te sturen. Opdrachtnemer is verplicht de gegevens over outcome te registreren, zoals bedoeld in artikel 7.5.3, eerste lid, onder m, van het Besluit Jeugdwet en in hoofdstuk 4 van het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd, dat als bijlage 2 is opgenomen in de Regeling Jeugdwet. Dit betekent dat Opdrachtnemer ook verplicht is de items bedoeld in 4.3 en 4.4 van het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd, te registreren.
14.	Opdrachtnemer beschikt over een adequate klachtenprocedure conform paragraaf 4.2.a (Klachtrecht) van de Jeugdwet, welke laagdrempelig en kosteloos is ingericht. Tevens voldoet de klachtenprocedure aan de volgende voorwaarden: • Klachten worden aan Opdrachtnemer gericht. Indien klachten bij de Regio binnenkomen, worden deze klachten direct doorgeleid naar Opdrachtnemer.

	• Opdrachtnemer informeert jeugdige bij het intakegesprek over de klachtenprocedure, de wijze van indienen, de behandeling van de klacht en de doorlooptijden. • Indien de jeugdige een klacht indient informeert Opdrachtnemer de jeugdige over de ontvangst en de wijze van behandeling van de klacht, de voortgang, de termijn waarop te voorzien is dat de klacht adequaat is opgelost en op welke wijze. • Klachten worden binnen maximaal 6 weken vanaf indiening afgehandeld. • Opdrachtnemer registreert alle klachten, mondeling en schriftelijk onderscheidend naar de aard van de klacht. • Opdrachtnemer voert een gericht beleid om het aantal klachten te reduceren. • Opdrachtnemer rapporteert voor 1 april over het voorafgaande jaar aan De Regio kosteloos en anoniem tot op jeugdigen niveau, het aantal en soort klachten, de wijze van en het tijdsbestek waarbinnen klachten zijn afgehandeld en de verbeteracties en planning.
15.	Indien Opdrachtnemer wettelijk verplicht is om een cliëntenraad te hebben, is cliëntparticipatie bij Opdrachtnemer ingebed in het beleidsproces. Er vindt minimaal eenmaal per jaar overleg plaats tussen Opdrachtnemer, cliënten- en/of familieraad en indien mogelijk ook met de Regio. Het overleg heeft als onderwerp het verbeteren van of behouden van het niveau van de cliëntparticipatie. Als de Regio daarom vraagt levert Opdrachtnemer informatie over de wijze waarop cliëntparticipatie binnen het beleidsproces is geborgd.
	Geschiktheidseisen aan de locaties
16.	De locaties voor de uitvoering van deze opdracht liggen zo dichtbij mogelijk in of nabij de eigen gemeente in Flevoland.
17.	De zorglocaties voor de uitvoering van deze opdracht voldoen voor wat betreft bruikbaarheid en veiligheid aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder het Bouwbesluit 2012. Waar vereist zijn er vergunningen (vermeldingen) verstrekt om ter plaatse een intramurale zorglocatie te vestigen.
18.	Opdrachtnemer is werkzaam vanuit tenminste 1 locatie, ambulant en/of verblijf, in de Regio (mag in samenwerking met een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder die een locatie in Flevoland heeft). De potentiële jeugdhulpaanbieder overlegt bij de inschrijving een document waarop de locaties staan vermeld die hij zal inzetten voor de uitvoering van deze Overeenkomst en waarin hij beschrijft hoe hij vanuit 1 locatie in de Regio werkzaam is.
	Beschikbaarheid en continuïteit
19.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het overnemen van de hulpverlening van de jeugdige, die verleend wordt door jeugdhulpaanbieders die niet (opnieuw) zijn gecontracteerd per 1 januari 2024. Deze overdracht moet uiterlijk 1 juli 2024 zijn gerealiseerd, voor zover de termijn van de Beschikking niet al eerder is beëindigd.
20.	Opdrachtnemer dient te voldoen aan een actief wachtlijstbeheer: • De wachttijden dienen inzichtelijk te zijn via de website of andere openbare kanalen. In het geval van wonen / verblijf dient dit per locatie inzichtelijk te zijn.

	Opdrachtnemer is primair verantwoordelijk voor de veiligheid van de jeugdige die op de wachtlijst staan. Is de veiligheid in het geding, dan dient Opdrachtnemer hier hulpverlening voor te organiseren, dan wel wachtlijsten te spreiden door deze te delen met andere Opdrachtnemers of passend alternatief als overbruggingszorg te leveren als de veiligheid in het geding is. Normen voor wachtlijsten worden in samenspraak met Opdrachtnemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst vastgesteld en vastgelegd, met uitzondering van HS JGGZ en S JGGZ intercultureel waarop de zgn. Treeknormen van toepassing zijn. Wanneer er sprake is van overschrijding van de normen van wachtlijsten dient de Opdrachtnemer dit te melden bij de Regio.
21.	Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de hulpverlening ook als deze noodzakelijkerwijs moet plaatsvinden tijdens weekeinden of algemeen erkende feestdagen. Indien dit in uitzonderingsgevallen niet mogelijk is, wordt de jeugdige tijdig een aanvaardbaar alternatief geboden. Tijdens vakantieperiodes blijft de hulpverlening doorgaan.
22.	Opdrachtnemer beperkt voor de jeugdige zoveel mogelijk het aantal wisselingen van beroepskrachten die hulpverlening leveren. Opdrachtnemer streeft ernaar zoveel mogelijk dezelfde hulpverlener in te zetten bij de jeugdige vanwege de stabiliteit.
23.	Opdrachtnemer legt in het Hulpverleningsplan of een aanvulling daarop de gemaakte afspraken met de jeugdige vast over of en hoe de resultaten alsnog kunnen worden nagekomen in geval van tijdelijke afwezigheid van de jeugdige als gevolg van bijvoorbeeld vakantie of ziekte.
24.	Opdrachtnemer garandeert de onmiddellijke hervatting van hulpverlening indien een jeugdige binnen vier maanden na beëindiging van hulpverlening toch weer behoefte heeft aan diezelfde hulp. Dit kan enkel met een geldige toewijzing, daarnaast moet Opdrachtnemer contact opnemen met de lokale toegang. Er moet altijd een schriftelijke onderbouwing worden aangeleverd bij de Toegang.
25.	Opdrachtnemer draagt binnen vier weken na de overdracht aan een andere Opdrachtnemer het dossier van de jeugdige compleet (voor zover passend binnen de geldende privacywetgeving) en kosteloos over aan de opvolgende Opdrachtnemer. Deze bepaling geldt ook bij faillissement of andere oorzaken waarbij overdracht noodzakelijk is.
26.	Op grond van de Overeenkomst heeft de Opdrachtnemer een acceptatieplicht (artikel 1 hoofdstuk 1 Deel 3) voor de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij: - een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') is opgelegd door de Regio of tussen partijen is overeengekomen; - Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste jeugdhulp kan bieden; in dit geval blijft de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het zoeken naar een alternatief en het daadwerkelijk zorgdragen dat de jeugdige de juiste hulp krijgt <u>en betreft daarbij de verwijzer</u>.

	Een verwijzing mag door Opdrachtnemer niet worden geweigerd op gronden, zoals leeftijd, geslacht, afkomst, geaardheid, inkomen, levensbeschouwing en gezondheidstoestand. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer dat een jeugdige niet zonder passende zorg wordt gelaten tot er een overdracht heeft plaatsgevonden met de initiële wettelijk verwijzer of de Verwijzer. De Opdrachtnemer heeft hierbij altijd meldingsplicht van doorverwijzing.
27.	Opdrachtnemer heeft gedurende de hulpverlening de verantwoordelijkheid voor zorgcontinuïteit. Indien de Opdrachtnemer van mening is dat zij de noodzakelijke hulp om inhoudelijke redenen niet kan bieden of indien de inzet niet of onvoldoende werkt, blijft de verantwoordelijkheid voor (overbruggings-) hulp en veiligheid van deze jeugdige bij de initiële Opdrachtnemer tot het moment waarop de hulp gestart wordt bij een andere Opdrachtnemer. Het tussentijds stopzetten van de hulp wanneer het hulpverleningstraject nog niet is afgerond, kan slechts in uitzonderingssituaties plaatsvinden. Opdrachtnemer dient in dit geval eerst te overleggen met de Verwijzer, waarop Verwijzer beslist.
28.	Partijen zijn verplicht elkaar terstond schriftelijk in kennis te stellen van risicovolle (financiële) omstandigheden die de continuïteit van de hulpverlening op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen.
	Verwijzen en Hulpverlenen
29.	Aanvullend op een verwijzing van een wettelijk verwijzer kan de Regio eisen stellen voor de toeleiding tot specifieke voorzieningen.
30.	Opdrachtnemer communiceert adequaat met jeugdigen en/of wettelijke vertegenwoordigers en is goed bereikbaar voor jeugdigen.
31.	Opdrachtnemer verschaft de jeugdige bij aanvang zorglevering op zorgvuldige en begrijpelijke wijze relevante informatie over alle zaken betreffende de hulpverlening, kwaliteitsplan, klachtenprocedure, cliëntenvertegenwoordiging, etc.
32.	Opdrachtnemer laat contacten met derden verlopen via de persoon die daarvoor is vermeld in het Hulpverleningsplan, tenzij bijzondere omstandigheden het Opdrachtnemer noodzakelijk maken hiervan af te wijken.
33.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat jeugdigen in de gelegenheid worden gesteld een beroep te kunnen doen op een vertrouwenspersoon, zoals bedoeld in artikel 4.1.9 Jeugdwet.
34.	Indien de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, stelt de Opdrachtnemer aanvullend aan het hulpverleningsplan met de jeugdige een toekomstplan op en bespreekt deze uiterlijk op 17 jarige leeftijd met de verantwoordelijke Gemeente of als er een Gecertificeerde Instelling betrokken is met de betrokken jeugdbeschermer als er aanvullende hulp nodig is na het 18e levensjaar. Een toekomstplan behelst het perspectief op wonen en de wensen en de behoeften van de jeugdige en een plan wat er voor nodig is om deze wensen en behoeften te realiseren.
35.	Indien blijkt dat ook hulpverlening geboden wordt aan meerdere gezinsleden, zoals op het gebied van de Wmo en/of de Participatiewet dient Opdrachtnemer zo nodig samen te werken met Opdrachtnemers die verantwoordelijk zijn voor betreffende onderdelen.

36.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ter beschikking hebben van een protocol waarin het afwegingskader van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is verwerkt. Dat iedere meldingswaardige calamiteit en geweldsincident (volgens de definitie van meldingswaardige calamiteit en geweld die de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) hanteert) dat zich heeft voorgedaan bij de hulpverlening onverwijld wordt gemeld bij de IGJ en de toegang van de gemeente waar de jeugdige waarop de calamiteit betrekking heeft volgens het woonplaatsbeginsel woont.
37.	Ingeval de Inspectie besluit tot (tijdelijke) sluiting van een instelling van Opdrachtnemer, garandeert Opdrachtnemer vanwege het belang van de jeugdige en de continuïteit van hulpverlening alle medewerking te verlenen die de Regio nodig acht, voor een goede en vlotte overgang van de jeugdige naar de door de de Regio daartoe aangewezen Opdrachtnemer en voor de ononderbroken voortzetting van de hulpverlening.
37 a.	De potentiële jeugdhulpaanbieder heeft kennisgenomen van de stapelingsmatrix die is opgenomen onderaan deze tabel van algemene eisen. Opdrachtnemer realiseert zich dat de Regio deze stapelingsmatrix zal handhaven gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
	Bekostigen en bedrijfsvoering
38.	Opdrachtnemer komt in aanmerking voor vergoeding wanneer de hulpverlening voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde eisen en er een verwijzing van een Verwijzer en toewijzing van de Gemeente aan ten grondslag ligt. Opdrachtnemer start niet eerder met de hulp alvorens daar door middel van een Toewijzingsbericht (JW301) toestemming voor is gegeven.
39.	De aanspraak van Opdrachtnemer op betaling van facturen vervalt wanneer een declaratie verwijtbaar later dan 90 dagen na de maand waarin de hulp is verleend binnen is bij de Regio. De Regio beoordeelt de verwijtbaarheid. Uitzondering op deze regel zijn disputen over toewijzingen en toewijzingen die door de gemeente 60 dagen na de ingangsdatum zijn verstuurd.
40.	Opdrachtnemer dient maatschappelijk verantwoord om te gaan met haar financiële middelen en dient geen maatschappelijk onverantwoorde winsten te maken. Indien uit de jaarstukken blijkt dat de totale (netto) winst (waar nodig gecorrigeerd voor ZZP en VOF organisaties waar de ondernemer inkomen haalt uit de winst, rekening houdend met de Wet Normering Topinkomens) hoger is dan 5% (vijf procent), kan de Regio verzoeken aan te tonen dat deze winst niet is behaald met het leveren van Jeugdhulp in regio Flevoland. Wanneer wel meer dan 5% winst behaald is met het leveren van Jeugdhulp in regio Flevoland kan de Regio verzoeken het merendeel boven de 5% terug te storten dan wel aantoonbaar in te zetten voor SROI of zorginnovatie. Wanneer de bovenmatige winst is gerealiseerd in combinatie met kwalitatief onvoldoende zorg kan Opdrachtnemer worden opgedragen een Plan van Aanpak Bovenmatige winst op te stellen, waarin wordt aangegeven hoe met de herinvestering van de winst de kwaliteit op orde wordt gebracht. Indien Opdrachtnemer hiertoe niet bereid is, dan wel naar het oordeel van de Regio onvoldoende slaagt dit aan te tonen, is de Regio gerechtigd zonder verdere vereisten de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden. Onder winst wordt verstaan: het bedrag van de gezamenlijke voordelen die, onder welke naam en in welke vorm ook, worden verkregen uit een onderneming (artikel 3.8 Wet op de inkomstenbelasting 2001). De winst mag niet opzettelijk onrechtmatig zijn verlaagd.

	De bedrijfsresultaten worden beoordeeld volgens algemeen aanvaarde criteria door financiële experts aangewezen door de Regio.
	Administreren
41.	Opdrachtnemer houdt zich aan het landelijk standaard administratieprotocol (SAP).
42.	De Regio werkt conform het landelijk standaard administratieprotocol (SAP).
43.	Aanvullend op het landelijk standaard administratieprotocol (SAP) ontwikkelt de Regio tijdens de implementatiefase een afsprakenkaart die onderdeel wordt van de Overeenkomst. De afsprakenkaart is gereed voor 1 januari 2024. In de afsprakenkaart (ontwikkeld door Ketenbureau i-Sociaal Domein) worden binnen de kaders van het landelijk standaard administratieprotocol de regionale keuzes toegelicht.
44.	Het berichtenverkeer over opdrachtverstrekking, verzoeken, start- en stopinformatie, wijzigingen en declaraties tussen Opdrachtnemer en de Regio verloopt via landelijk vastgestelde gegevensstandaarden iJw. Partijen maken gebruik van een softwaresysteem die voldoet aan de meest actuele versies van de iStandaarden en de bijbehorende berichtspecificaties. In de afsprakenkaart worden door de Regio productcodes met omschrijvingen, leverfrequentie en betaalfrequentie vastgesteld. Opdrachtnemer gebruikt deze bij de uitwisseling met Gemeenten via het berichtenverkeer en draagt zorg voor de verwerking van de codes en werkwijze van toewijzen en declareren in de eigen informatiesystemen. Het staat Opdrachtnemer daarmee vrij om een (huidig) intern registratiesysteem in stand te houden. Door het volledig en adequaat inrichten en uitvoeren van het berichtenverkeer monitoren Opdrachtnemer en de Regio de geleverde hulpverlening aan jeugdigen.
45.	Opdrachtnemer en de Regio houden zich aan de termijnen zoals opgenomen in het landelijk standaard administratieprotocol (SAP).
46.	Indien Opdrachtnemer een verwijzing heeft ontvangen van een Wettelijk verwijzer niet zijnde de Toegang en de jeugdige heeft geaccepteerd, is Opdrachtnemer verplicht een verzoek om Toewijzing (VOT, 315 bericht) in te dienen voor aanvang van de Hulp. Op het VOT dient te worden aangegeven of er een hulpverleningsplan parallel is meegestuurd. Alleen Opdrachtnemer kan een VOT indienen. Een Onderaannemer is daartoe niet gerechtigd. Wanneer de GI een wettelijke bepaling de verwijzing afgeeft is er geen VOT nodig. De betreffende gemeente van de Regio ontvangt de wettelijke bepaling en zal deze toewijzen richting de Opdrachtnemer.
47.	Opdrachtnemer start niet eerder met de hulp alvorens daar door middel van een 301 Toewijzingsbericht toestemming voor is gegeven, met uitzondering van crisis of als vanwege bijzondere omstandigheden bij een van de partijen het versturen of ontvangen van een 301 niet mogelijk is.
48.	Opdrachtnemer neemt na ontvangst van het 301 toewijzingsbericht contact op met de jeugdige en maakt op basis van het hulpverleningsplan met de jeugdige afspraken om te komen tot de levering van hulpverlening en het geformuleerde resultaat.
49.	De Opdrachtnemer verstuurt stuurt volgens afspraken en termijnen uit het SAP een Start bericht (305-bericht). Voor het 305 Startzorg bericht houdt de

	Opdrachtnemer de feitelijke start van de hulpverlening aan. Wat als feitelijke start van de hulpverlening wordt verstaan zal in de afsprakenkaart extra worden toegelicht.
50.	De Opdrachtnemer verstuurt stuurt volgens afspraken en termijnen uit het SAP een Stopzorg bericht (307-bericht) met daarin aangegeven de reden van beëindiging.
51.	Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde werkzaamheden per jeugdige op een wijze die past bij haar bedrijfsvoering en die past bij de voorzieningen, de bekostiging en tarieven.
52.	Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie welke naar de gemeente wordt verstuurd.
53.	Opdrachtnemer bewaart een ondertekende privacyverklaring indien de ouders/jeugdige aangeeft het hulpverleningsplan uit privacyoverwegingen niet te willen delen. Het hulpverleningsplan gemaakt door de Opdrachtnemer, hoeft dan niet te worden gedeeld met de Regio of Gemeente.
54.	Opdrachtnemer en Gemeenten communiceren waar mogelijk digitaal en maken gebruik van beveiligd versturen van informatie.
55.	Opdrachtnemer is voor deze Overeenkomst in het bezit van een AGB code voor het uitvoeren van het berichtenverkeer.
	Verantwoorden
56.	De rechtmatigheid van de geleverde hulpverlening dient te worden verantwoord. Het verantwoorden verloopt conform het landelijk accountantsprotocol en de aanvullende eisen in onderhavig inkoopdocument
57.	Uiterlijk 1 maart na afloop van ieder kalenderjaar verstrekt Opdrachtnemer aan de Regio per Gemeente een opgave van het aantal jeugdigen waaraan Hulp is verleend, gewaardeerd tegen het afgesproken bedrag, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein, de zogenaamde productieverantwoording. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan de Regio er voor kiezen om de prestatielevering op een andere wijze vast te willen stellen. Opdrachtnemer is gehouden om hieraan mee te werken, binnen het beleidsuitgangspunt van minimale extra administratieve lasten.
58.	Indien Opdrachtnemer een totale landelijke omzet (in een kalenderjaar) heeft voor de Jeugdwet boven de € 125.000 dan is een controleverklaring van haar accountant vereist op basis van het landelijk controleprotocol. Deze controleverklaring en een door de accountant gewaarmerkte, eventueel naar aanleiding van de accountantscontrole gewijzigde, productieverantwoording, dient voor 1 april na afloop van het kalenderjaar door de Regio ontvangen te zijn. Opdrachtnemer kan ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant aangeven dat zij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
59.	De Regio kan gedurende de looptijd van de overeenkomst besluiten tot een andere wijze van vaststelling of controle van de prestatielevering en productie.
60.	De Regio kan Opdrachtnemer opleggen een finale kwijting te ondertekenen, om over en weer een kalenderjaar financieel hard af te sluiten.
61.	Opdrachtnemer houdt zich aan de wettelijke plicht om tijdig de jaarstukken te publiceren.
62.	De kosten van het accountantsrapport komen voor rekening van Opdrachtnemer.

63.	De Regio kan een nieuwe controleverklaring eisen als de declaraties de definitieve productieverantwoording overschrijden.
	Monitoren en Sturing
64.	Opdrachtnemer werkt volledig mee te werken aan het gestelde in het hoofdstuk monitoring, sturing, toezicht en leren in het Inkoopdocument zonder aanspraak op vergoeding vanuit de Regio.
	Maatschappelijk verantwoord inkopen
65.	De SROI eisen van de gemeente Almere zijn van toepassing. De Gemeente hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. De Gemeente vraagt met SROI Opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur. Uitgangspunt daarbij is om minimaal 5% van de totale bruto opdrachtsom te besteden aan Social Return. Dit percentage wordt verlaagd naar 2% als verwacht wordt dat de loonsom minder dan 30% van de totale opdrachtsom betreft. Naast het creëren van reguliere (tijdelijke) arbeidsplekken en (betaalde of onbetaalde) stageplekken, leerwerkplekken en werkervaringsplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kan Social Return ook worden ingezet om werkzaamheden die momenteel bij de opdrachtnemer blijven liggen via job carving door uitkeringsgerechtigden te laten oppakken of om potentiële nieuwe werknemers binnen het bedrijf zelf door de opdrachtnemer naar eigen voorkeur te laten opleiden. Voor Opdrachtnemers die hun SROI verplichting moeilijk binnen de opdracht kunnen invullen biedt Social Return ruimte voor een eigen en creatieve invulling van Social Return.
66.	Opdrachtnemer verklaart zich te houden aan: • de fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij, afschaffing van kinderarbeid, vrijwaring van discriminatie op het werk en in het beroep, de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen, en • de mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

Stapelingsmatrix:

Wanneer wordt stapeling toegestaan		Producten:			
		HS JGGZ Consultatie en advies	Behandeling (lokaal)	Begeleiding (lokaal)	
Segment A. Jeugdhulp 24-uurs hulp					
	Perceel 1. Thuis op Maat		x		
	Perceel 2. Gezinsgericht wonen				
		2.1 Pleegzorg	x	x	x
		2.2 Gezinshuis	x	x	x
		2.3 Kamertrainingsc entrum/Fasehui s	x	x	
		2.4 Woon- en leefgroep	x	x	
	Perceel 3. Behandeld wonen				
		3.1 Behandeld wonen	x		
		3.2 3-milieus klimaat	x		
		3.3 Jeugdhulp Plus	x		
Segment B. HS JGGZ & S JGGZ Intercultureel					
	Perceel 1. HS Jeugd GGZ:				
		1.1 Klinische behandelingen Jeugd GGZ			
		1.2 Forensisch			
		1.3 Hoog Complexe Jeugd GGZ			
		1.4 Consultatie en advies			
	Perceel 2. Interculturele Jeugd GGZ		x		
	Segment C. Crisis			x(*)	x(*)
S GGZ lokaal		x			

(* Alleen de oorspronkelijke aanbieder

Specifieke eisen per Segment/perceel/product.

Crisis

Inleiding

Er is sprake van crisis bij een plotselinge, ernstige ontregeling (in de fysieke, sociale en psychische gesteldheid van de cliënt of van de omgeving) met als gevolg het ontstaan van een acuut onhoudbare situatie in het thuismilieu of de woonsituatie van de cliënt. Door de ontregeling die plaatsvindt, schieten de gebruikelijke oplossingsstrategieën tekort. De veiligheid en de balans tussen draagkracht en draagvlak zijn leidende indicatoren. Er is een onderscheid mogelijk tussen crisis met als oorzaak het psychische functioneren van de jeugdige, crisis met als oorzaak een ernstige ontregeling in de omgeving van de jeugdige en crisis waarbij verschillende oorzaken aanwezig zijn (combinatie LVB, GGZ en J&O problematiek).

Wij volgen bij crisis de richtlijnen van het NJI. Het NJI hanteert de volgende definitie: van een crisissituatie is sprake als de situatie (levens)bedreigend is voor de jeugdige of voor een of meerdere gezinsleden. In de praktijk blijken deze richtlijnen niet eenduidig. In de implementatiefase en de ervaringsleerfase (gedurende de eerste 6 maanden na start van het contract) werken regio, verwijzers, aanbieders, VT en GI samen aan een meer eenduidige definitie en proces.

Producten.

Integrale Crisishulp bestaat uit de volgende producten, zoals ook omschreven in het Productenboek:

1. Aanmelding en triage
2. Gezinsbezoek en RTO
3. Crisiszorg

Voorbeelden hiervan zijn:

- Ambulant (max. 4 weken):
 - Ambulante spoedhulp;
 - Families First;
 - Psychiatrische ambulante crisisbehandeling;
 - Acuut trauma.
 - [En andere evidence based methodieken;](#)
- Verblijf (max 1 week):
 - a. Tijdelijke plaatsing in eigen netwerk cliënt;
 - b. Noodbed*;
 - c. Crisispleegzorg;
 - d. Residentiële crisisopvang vanuit J&O, LVB en GGZ (maximaal 1 week).
- Combinatie van bovenstaand.

Bij uitstroom uit crisis: een warme (inhoudelijke) overdracht ten behoeve van de continuïteit van zorg na beëindiging van de crisishulp;

4. Telefonisch/consultatie

Adviseren en (telefonische) ondersteuning ten behoeve van zorgaanbieders waar crisissen ontstaan.

* [Een noodbed is voor 1 nacht of weekend.](#)

Met integraal bedoelen we dat de inschrijver kennis in huis heeft van disciplines: JGGZ, LVB-Jeugd en J&O. Dat betekent niet dat er altijd meerder disciplines moeten worden ingezet. De inzet is integraal als het moet en niet integraal als het niet nodig is.

Er is een verschil tussen urgente zorg (hete eerst acute zorg) en crisis. Het is aan de aanbieder van crisiszorg om te bepalen of er sprake is van crisis of van urgente zorg. Tevens is het aan de aanbieder van crisiszorg om te bepalen of er gebruik gemaakt kan worden van ambulant indien verblijf gevraagd is. Hierop is bij de GI's een uitzondering gemaakt zodat zij aan hun wettelijke verplichtingen kunnen voldoen. Gedurende de implementatie zal er een escalatieproces worden ingericht indien onenigheid is tussen de aanbieder van crisiszorg en de GI. Indien deze escalatie geen uitkomst biedt zal de Crisiszorg aanbieder de lijn van de GI volgen.

Vervolg hulp is in Flevoland niet op het gewenste niveau. Daarnaast stagneert de door- en uitstroom uit crisisplekken door onvoldoende sturing en eigenaarschap. Crisisverblijf kan soms noodzakelijk zijn, maar richt ook schade aan bij jeugdigen. Om deze reden geven we de inkoop van crisis in Flevoland vanaf 2024 op een andere wijze vorm.



CDJ- Crisis Dienst Jeugd – vast eenduidig telefoon nummer, deze naam zou nog gewijzigd kunnen worden gedurende de implementatie).

- a. Alleen werkelijke crises worden bij de triage toegelaten tot de crisiszorg door de crisisaanbieder. Ambulante crisishulp en crisisbedden wordt ingekocht bij één inschrijver (al dan niet in de vorm van een samenwerking) die verantwoordelijk is voor het behalen van de afgesproken resultaten. Na de melding en integrale (J&O, LVB en JGGZ) triage is de inschrijver binnen 2 uur ter plekke voor het gezinsbezoek. Binnen 24 uur is de jeugdige gestabiliseerd. De eerstvolgende werkdag vindt er een Ronde Tafel Overleg (RTO) plaats. Doel van dit RTO is bespreken van het perspectief, en de eventueel benodigde hulp ná de crisis. Crisishulp Jeugd bepaalt welke inzet concreet geadviseerd wordt. Tijdens het RTO gaat de verantwoordelijkheid voor de reguliere hulp aan de jeugdige over van de Crisishulp Jeugd naar de Toegangsmedewerker / GI medewerker. De ouderverantwoordelijkheid van de gezaghebbende ouders blijft van kracht.
Wat wordt er besproken tijdens het RTO:

1. Perspectief bepalen (aanleveren doelen vanuit crisishulp voor het Hulpverleningsplan).
2. Veiligheidsplan (wordt opgesteld door crisishulp Jeugd). Tijdens de RTO op de eerstvolgende werkdag is dit veiligheidsplan nog zeer summier.
3. Uitstroom (warme overdracht).
4. Advies over eventuele vervolghulp.

Hierbij zijn aanwezig:

1. Toegangsmedewerker gemeente of medewerker GI (Procesregisseur)
2. Crisishulp Jeugd – betrokken aanbieder crisiszorg

3. Ouder(s)/betrokkenen/netwerk en jeugdige (indien mogelijk)
 4. Reeds betrokken hulpverlening (indien van toepassing)
 5. Andere betrokkenen indien nodig en van toepassing (maatschappelijk werk, hulpverlening ouder(s), huisarts, Raad voor de Kinderbescherming, vervolghulp, etc.)
- b. De duur van de crisis wordt verkort. Voor ambulante crisiszorg van maximaal 2x28 dagen terugdringen naar maximaal 28 dagen en voor crisiszorg met verblijf van maximaal 2x28 dagen terugdringen naar maximaal zeven dagen. Dit vereist strakke afspraken en sturing vanuit de uitvoerder:
- Bij de passende plaatsing op een crisisplek wordt gebruik gemaakt van de crisiswijzer Flevoland.
 - Realiseren van meer doorstroom en tijdige uitstroom uit crisisplekken
 - De crisisaanbieder is poortwachter naar de crisiszorg
- c. Voor de uitstroom:
- De Crisishulp Jeugd geeft een inhoudelijk advies over het perspectief, inclusief informatie uit het gezinsveiligheidsplan (het wat).
 - De Perspectiefregisseur (Toegangsmedewerker of GI medewerker) bepaalt wie de beoogde zorgaanbieder is die de eventueel noodzakelijke reguliere vervolghulp gaat leveren en consulteert deze. Eventueel wordt na consultatie van de zorgaanbieder een vervolg RTO ingepland door de Perspectiefregisseur.

Uitgangspunten

- De veiligheid van de jeugdige wordt geborgd;
- Inzet van crisishulp jeugd zo licht als mogelijk:
 - Crisiszorg wordt ambulant vormgegeven, tenzij er zwaarwegende redenen zijn waardoor dat niet mogelijk is;
 - Als verblijf nodig is, is het uitgangspunt altijd 'gezinsetting, tenzij';
 - De crisiszorg wordt wanneer mogelijk zo snel mogelijk afgeschaald;
 - Als crisiszorg wordt ingezet, is het streven de duur ervan altijd zoveel mogelijk te beperken. Hierbij is het streven voor crisis ambulant een duur van maximaal vier weken. Voor crisiszorg met verblijf is het streven om dit te beperken tot maximaal zeven dagen;
- Inzet van jeugdhulp zo duurzaam als mogelijk:
 - Er wordt integraal gewerkt (de triage en hulpverlening vindt – indien nodig en indien in de tijd mogelijk – plaats vanuit, en in samenwerking met, de verschillende expertises van LVG, GGZ en Jeugd & opvoeding);
 - De eerstvolgende werkdag na melding vindt er een RTO plaats waar ten minste de betrokken hulpverleners (incl. verwijzers) bij aanwezig zijn:
 - Tijdens het RTO wordt een duurzaam perspectiefplan opgesteld, passend bij de jeugdige en zijn/haar systeem. De doelen uit dit perspectiefplan worden opgenomen in het hulpverleningsplan;
 - Tijdens het RTO wordt benoemd welke taken de gemeentelijke toegang heeft als procesregisseur en welke taken de opdrachtnemer heeft als casusregisseur in relatie tot de uitvoering van het hulpverleningsplan en daarbij horende doelstellingen;
 - Opdrachtnemer heeft doorzettingsmacht in het besluit of er sprake is van crisis bij een jeugdige (zowel bij instroom als bij uitstroom uit crisis);
 - De veiligheid is binnen 24 uur hersteld en urgente korte termijndoelen zijn gerealiseerd;
 - De kans op herhaling crisis (recidive) wordt geminimaliseerd.

I

Crisisverblijf

Als is vastgesteld dat de veiligheid van een kind acuut en ernstig in het geding is, wordt besloten (al dan niet in gedwongen kader) tot een uithuisplaatsing. In dit geval spreken wij van crisisplaatsing. Ook hier geldt dat, wanneer de jeugdige in een crisissituatie uit huis gaat, het de voorkeur heeft om de jeugdige in het eigen sociale netwerk onder te brengen. Vanzelfsprekend indien mogelijk en in overleg met de jeugdige en de ouders zelf.

De periode van crisisverblijf willen wij terugbrengen tot zeven dagen. Hierdoor moet er direct – bij aanvang crisis – een plan van aanpak met perspectief gemaakt worden. Binnen zeven dagen moet beoordeeld zijn of een jeugdige al dan niet kan terugkeren naar huis. Uitkomsten zijn:

- a. Een jeugdige kan wel terugkeren naar huis: in dat geval wordt ook beoordeeld onder welke voorwaarden/met welke interventies de jeugdige weer kan terugkeren naar de thuissituatie. Omdat iedere uithuisplaatsing (vooral in een crisissituatie) traumatiserend kan zijn voor een jeugdige, is het belangrijk dat de juiste interventies worden ingezet. Daarnaast zullen de interventies ook gericht moeten zijn op herstel van het evenwicht thuis.
- b. Een jeugdige kan niet meer terugkeren naar de thuissituatie: dan wordt ook beoordeeld wat de meest passende woonplek is en welke interventies in dat geval noodzakelijk zijn. De beoordeling van de meest passende woonplek plaats door de in te richten plaatsingscommissie.

Ontwikkelpotentieel

- Het voorkomen of zo vroeg mogelijk signaleren van een crisissituatie. Dit wordt uitgevoerd door de Adviesfunctie en de (telefonische) ondersteuning. Waarbij opdrachtnemer onderzoekt welke processen en ontwikkelingspaden bijdragen aan het ontstaan van een crisis of juist het voorkomen van een crisis en brengt deze tot uitvoering.
- Er vindt een optimale samenwerking plaats (zowel binnen de aanbieder als met zorgaanbieders daarbuiten) om de jeugdige de meest passende en integrale jeugdhulp te bieden. Hierbij geldt:
 - opdrachtnemer betreft altijd de jeugdige en het gezin (zijn of haar omgeving) in de afstemming over de geboden hulp;
 - opdrachtnemer betreft altijd aanbieders die reeds betrokken zijn bij het gezin;
 - opdrachtnemer werkt samen met andere organisaties zodat beschikbaarheid van noodzakelijke expertise gewaarborgd is, de verantwoordelijkheid voor de crisis hulpverlening breed gedragen wordt in de regio en kwalitatieve vernieuwing mogelijk is;
 - opdrachtnemer werkt samen met verwijzers binnen de Jeugdwet: huisarts, jeugdarts, medisch specialist, gecertificeerde instellingen en gemeentelijke toegangsteams.
 - De verwijzer volgt het aangegeven proces tijdig voor zowel de instroom als de uitstroom

	Eisen Crisis
1.	De opdrachtnemer voldoet aan het “Toetsingskader Jeugdhulp met verblijf” van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
2.	Opdrachtnemer voldoet aan de Richtlijn Uithuisplaatsing en terugplaatsing voor jeugdhulp en jeugdbescherming Nederlands Jeugdinstituut (nji.nl)
3.	Opdrachtnemer voldoet ta aan de Richtlijn residentiële jeugdhulp
4.	Opdrachtnemer committeert zich aan de uitgangspunten zoals opgenomen in dit hoofdstuk.
5.	Opdrachtnemer verleent de Hulpverlening van Crisishulp Jeugd conform de eisen die hieraan zijn gesteld in het Productenboek.
6.	De potentiële jeugdhulpaanbieder dient een plan van aanpak in bij Inschrijving dat voldoet aan de eisen gesteld in Hoofdstuk 4.7 van het inkoopdocument.